



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и управления

Н.В. Зыкова

«20» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления

Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки (специальность) **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Вид промежуточной аттестации **зачет с дифференцированной оценкой**

Курс 4, семестр – **8 (очно - заочная форма обучения)**

Кафедра **Экономики и управления**

Трудоемкость производственной практики **324 (час.) / 9 (зач. ед.)**

**Автор-составитель:**

**Зыкова Наталья Валерьевна, зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н., доц**

Архангельск, 2024

## **1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:**

### **Вид и тип практики:**

**вид практики** - производственная

**тип практики** - технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Наименование практики** – нет.

**Способ проведения практики** - выездная практика.

**Форма проведения практики** – дискретно.

## **2. Цель и задачи практики:**

**Цель практики** – подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач аналитического, научно-исследовательского, организационно-управленческого, финансового и расчетно-экономического типов.

### **Задачи практики:**

- формирование навыков применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

- формирование навыков осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- формирование навыков анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

- формирование навыков разработки экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;

- формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;

- формирование навыков организации работы структурного подразделения;

- формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;

- формирование навыков планирования работы структурного подразделения;

- формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству;

- формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий;

- формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;
- формирование навыков проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;
- формирование навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- формирование навыков ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования.

### **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блок 2 Практика, обязательная часть.

Для успешного прохождения производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики предварительно обучающимися должны быть изучены такие дисциплины как финансы, учет и анализ, экономика организаций, налоги и налогообложение, финансы предприятия, финансовый менеджмент и т.п.

### **4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой:**

<b>Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач. ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных экономических задач. ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять	ИДК ОПК 3.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую способы и методы сбора, обработки и анализа данных для расчета финансово-экономических

<p>природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	<p>показателей на микро- и макроуровне. ИДК ОПК 3.2. Раскрывает природу экономических процессов, на основе полученных финансово – экономических показателей на микро- и макроуровне.</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИДК ОПК 4.1. Классифицирует основные методы и модели принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. ИДК ОПК 4.2. Анализирует рассчитанные финансово-экономические показатели деятельности хозяйственных субъектов. ИДК ОПК 4.3. Аргументирует выбор экономически и финансово обоснованного организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче. ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИДК ОПК 6.1. Воспроизводит и применяет принципы работы современных информационных технологий. ИДК ОПК 6.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы соответственно выполняемой профессиональной задаче.</p>
<p>ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.</p>	<p>ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.</p>
<p>ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.</p>	<p>ИДК ПК 2.1. Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы ИДК ПК 2.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения.</p>
<p>ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,</p>	<p>ИДК ПК 3.1. Организация сбора, обработки, анализа информации, в том числе с применением социологических маркетинговых исследований. ИДК ПК 3.2. Проводит информационно-аналитическую</p>

иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	работу по рынку финансовых продуктов и услуг.
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ИДК ПК 4.1. Обеспечивает представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИДК ПК 4.2. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта.
ПК-5 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.	ИДК ПК 5.1. Формирует налоговую политику экономического субъекта. ИДК ПК 5.2. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИДК ПК 6.1. Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению её финансовой устойчивости. ИДК ПК 6.2. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
ПК-7 Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей.	ИДК ПК 7.1. Определяет и предлагает аналитические приемы и процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей.
ПК-8 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	ИДК ПК 8.1. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ИДК ПК 8.2. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства.
ПК-9 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ИДК ПК 9.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-10 Способен к применению современных методик сбора и обработки результатов экономической деятельности предприятий и организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.	ИДК ПК 10.1. Применяет методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. ИДК ПК 10.2. Выбирает методики формирования ценовой политики медицинской организации. ИДК ПК 10.3. Определяет деятельность медицинской организации в системе медицинского страхования. ИДК ПК 10.4. Определяет возможности и ограничения

маркетинговых механизмов в деятельности медицинской организации.
--

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;
- Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессионального стандарта «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н.
- Профессиональная компетенция (ПК -10) - для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

### 5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики составляет **9** зач. единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	162
Самостоятельная работа	162
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>

### 6. Содержание практики:

№ п/п	Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
1	2	3
1	Организационная характеристика предприятия <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> - организационно-правовая форма; - историческая справка о предприятии и его видах деятельности;	108/12

	- особенности организационной структуры управления предприятием.	
2	Анализ трудовых ресурсов <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> - мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; - анализ состава и структуры персонала за 2 года (по полу, возрасту, образованию, стажу работы, по структуре и т.д.); - оценка эффективности системы управления персоналом	108/12
3	Анализ финансового состояния <i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> - анализ ликвидности; - анализ финансовой устойчивости; - анализ деловой активности; - анализ рентабельности	108/12

#### 7. Перечень практических навыков:

№	Навыки и умения	Уровень усвоения
1	владение навыками применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	2,3
2	владение навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	2,3
3	владение навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	2,3
4	владение навыками разработки экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	2,3
5	владение навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	2,3
6	владение навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	2,3
7	владение навыками организации работы структурного подразделения	2,3
8	владение навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	2,3
9	владение навыками планирования работы структурного подразделения	2,3
10	владение навыками подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководств	2,3

11	владение навыками проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий	2,3
12	владение навыками проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	2,3
13	владение навыками проведения консультирования клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	2,3
14	владение навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	2,3
15	владение навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования	2,3

Соответствие уровней усвоения:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение
- 4 – самостоятельное выполнение

**8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):**

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Организационная характеристика предприятия	<i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> - организационно-правовая форма; - историческая справка о предприятии и его видах деятельности; - особенности организационной структуры управления предприятием.	Собеседование
2	Анализ трудовых ресурсов	<i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> - мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни; - анализ состава и структуры персонала за 2 года ( по полу, возрасту, образованию, стажу работы, по структуре и т.д.); - оценка эффективности системы управления персоналом	Собеседование



3	Анализ финансового состояния	<i>Основные вопросы для изучения и анализа:</i> - анализ ликвидности; - анализ финансовой устойчивости; - анализ деловой активности; - анализ рентабельности	Собеседование
---	------------------------------	--	---------------

### **9. Научно-исследовательская работа:**

Научно-исследовательская работа предусмотрена как отдельный тип производственной практики. Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика тип практики зависит от вида профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

### **10. Формы учетной и отчетной документации по практике:**

Учетная документация по практике:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения учебной практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия

Отчетная документация по практике:

- отзыв-характеристика на обучающегося;
- критерии оценки по практике;
- аттестационный лист обучающегося;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет о прохождении практики.

### **11. Формы контроля:**

- устные (зачет с дифференцированной оценкой).

Перечень вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводятся в приложении к программе практики «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

### **12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:**

#### **12.1 Основная литература**

1. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Л. В. Прыкина. -Москва: Дашков и К°, 2016. -256 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021879.html>
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие/ А. Я.

Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; ред. А. Я. Кибанов. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2014. -88 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html>

3. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. М. Беспалова. -3-е изд.. -Москва: Флинта, 2021. -386 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765277821.html>

4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд.. -Москва: Логос, 2017. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html>

5. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ И. К. Ларионов. -Москва: Дашков и К°, 2017. -360 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026140.html>

6. Омельченко В.П. Информатика [Электронный ресурс] : практикум/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. -336 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

8. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. О. Горбенко. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва: Лаборатория знаний, 2020. -295 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016892.html>

9. Латышова Л.С. Маркетинговый анализ : инструментарий и кейсы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. С. Латышова. -Москва: Дашков и К°, 2019. -142 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033544.html>

10. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. -103 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>

## **12.2 Дополнительная литература**

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник/ Т. И. Арзуманова, Мачабели М.Ш.. -Москва: Дашков и К°, 2014. -240 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>.

2. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник/ К. В. Балдин. -Москва: Дашков и К°, 2014 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021084.html>.

3. Бослаф С. Статистика для всех [Электронный ресурс]/ С. Бослаф. -Москва: ДМК Пресс, 2015. -586 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940749691.html>.

4. Дехтярь Г.М. Правовые основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Г. М. Дехтярь. -Москва: Проспект, 2016. -336 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193264.html>.

5. Романова А.Т. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. Т. Романова. -Москва: Проспект, 2016. -176 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199310.html>.

6. Синицкая Н.Я. Финансовые факторы инвестиционной привлекательности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н. Я. Синицкая. -Архангельск: ИД САФУ им. М.В. Ломоносова, 2014. -196 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261006572.html>.

7. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ А. П. Агарков [и др.] ; ред. А. П. Агарков. -Москва: Дашков и К°, 2013. -400 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>.

8. Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст] : учебник/ И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. -3-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Проспект, 2010. -552, [8] с.

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»

Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
<b>Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)</b>		
Электронная библиотека СГМУ	<a href="http://lib.nsmu.ru/lib/">http://lib.nsmu.ru/lib/</a>	учебная, учебно-методическая и научная литература
ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a>	комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам
<b>Базы данных</b>		
Банк документов. Министерство здравоохранения РФ	<a href="https://minzdrav.gov.ru/documents">https://minzdrav.gov.ru/documents</a> <a href="http://cr.rosminzdrav.ru/#/">http://cr.rosminzdrav.ru/#/</a>	официальные документы, клинические рекомендации
База данных научных журналов. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	периодические издания
База данных «Web of Science» (WOS)	<a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	рефераты и ссылки на полные тексты в первоисточниках
База данных «Scopus»	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>	рефераты и ссылки на полные тексты в первоисточниках
Электронные ресурсы издательства Willey	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	научные журналы
Публикации ВОЗ. База данных «Global Index Medicus». Всемирная организация здравоохранения	<a href="https://www.who.int/ru">https://www.who.int/ru</a>	информационные материалы, доклады ВОЗ и др.
Министерство финансов	<a href="https://www.minfin.ru/ru/?fullve">https://www.minfin.ru/ru/?fullve</a>	официальные документы

РФ	<a href="#">rsion=1</a>	Минфина РФ
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация
<b>Информационные справочные системы</b>		
Федеральная государственная информационная система «Официальный интернет-портал правовой информации»	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	официальные правовые акты
Правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	<a href="https://uisrussia.msu.ru/index.php">https://uisrussia.msu.ru/index.php</a>	аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2

MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

TrafficInspector. Лицензионное соглашение №1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

StataSoftware, лицензионный сертификат № 40120515967, бессрочно

### **14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.**

Материально – техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики - производственная**

**Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика**

2023 г.

**1. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемые практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации по практике:**

Коды формируемых компетенций	Компетенции		Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	<p>ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области</p> <p>ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач.</p> <p>ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере.</p>		Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.</p>		Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	<p>ИДК ОПК 3.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую способы и методы сбора, обработки и анализа данных для расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне.</p> <p>ИДК ОПК 3.2. Раскрывает природу экономических процессов, на основе полученных финансово – экономических показателей на микро- и макроуровне.</p>		Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	<p>ИДК ОПК 4.1. Классифицирует основные методы и модели принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ИДК ОПК 4.2. Анализирует рассчитанные финансово-экономические показатели</p>		Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный

управленческие решения в профессиональной деятельности.	деятельности хозяйственных субъектов. ИДК ОПК 4.3. Аргументирует выбор экономически и финансово обоснованного организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности.	лист обучающегося
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИДК ОПК 5.1. Использует информационные технологии и программные продукты соответственно выполняемой профессиональной задаче. ИДК ОПК 5.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИДК ОПК 6.1. Воспроизводит и применяет принципы работы современных информационных технологий. ИДК ОПК 6.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы соответственно выполняемой профессиональной задаче	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.	ИДК ПК 2.1. Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы ИДК ПК 2.2. Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка	ИДК ПК 3.1. Организация сбора, обработки, анализа информации, в том числе с применением социологических	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося;

банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	маркетинговых исследований. ИДК ПК 3.2. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.	критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ИДК ПК 4.1. Обеспечивает представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ИДК ПК 4.2. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-5 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.	ИДК ПК 5.1. Формирует налоговую политику экономического субъекта. ИДК ПК 5.2. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	ИДК ПК 6.1. Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению её финансовой устойчивости. ИДК ПК 6.2. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-7 Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей.	ИДК ПК 7.1. Определяет и предлагает аналитические приемы и процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-8 Способен осуществлять сбор,	ИДК ПК 8.1. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа	Собеседование; отзыв-



мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ИДК ПК 8.2. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства.	характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-9 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	ИДК ПК 9.1. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося
ПК-10 Способен к применению современных методик сбора и обработки результатов экономической деятельности предприятий и организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.	ИДК ПК 10.1. Применяет методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации. ИДК ПК 10.2. Выбирает методики формирования ценовой политики медицинской организации. ИДК ПК 10.3. Определяет деятельность медицинской организации в системе медицинского страхования. ИДК ПК 10.4. Определяет возможности и ограничения маркетинговых механизмов в деятельности медицинской организации.	Собеседование; отзыв-характеристика на обучающегося; критерии оценки по практике; аттестационный лист обучающегося

## **2. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

- примерный перечень вопросов к зачету;**

1. Форма собственности и основной вид деятельности предприятия
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
3. Организационная структура управления предприятием
4. Трудовые ресурсы и их характеристика
5. Комплекс мероприятий по охране труда
6. Комплекс мероприятий, направленных на пропаганду и поддержание здорового образа жизни сотрудников организации
7. Основные экономические показатели деятельности предприятия

8. Результаты анализа
9. Характеристика основных проблем, выявленных в ходе исследования
10. Предлагаемые мероприятия по решению имеющихся проблем

- **отчетная документация по практике**

1. Отзыв-характеристика на обучающегося с критериями оценки по практике
2. Аттестационный лист обучающегося

- **отчетная документация по практике**

1. отзыв-характеристика на обучающегося;
2. критерии оценки по практике;
3. аттестационный лист обучающегося;
4. отчет о прохождении практики;
5. рецензия на отчет о прохождении практики

- **критерии оценки**

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.			
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.			
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.			

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.			
ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.			
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.			
ПК-5 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.			
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.			
ПК-7 Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей.			
ПК-8 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.			
ПК-9 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.			
ПК-10 Способен к применению современных методик сбора и обработки результатов экономической деятельности предприятий и организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.			

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **технологическая (проектно-технологическая) практика**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики: область, город \_\_\_\_\_

Название учреждения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики СГМУ \_\_\_\_\_

*Перед началом практики обучающийся обязательно должен ознакомиться с программой практики и пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности.*

С программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка**

Характер инструктажа	Дата	ФИО ответственного за проведение инструктажа	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Первичный инструктаж (на рабочем месте)			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

## Календарный график прохождения практики

Недели/числа	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
1-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		
2-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		
3-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		
4-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		
5-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		
6-я неделя С «__»_____20_г. По «__»_____20_г.		

**Отзыв-характеристика  
на обучающегося факультета экономики и управления СГМУ**

(Ф.И.О.)

Факультет экономики и управления \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

За период прохождения производственной, технологической (проектно-технологической) практики

в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (6 недель)

1. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_
2. Теоретическая подготовка, уровень и оперативность выполнения заданий по практике  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_
4. Проявление интереса к работе \_\_\_\_\_
5. Регулярно ли вел дневник \_\_\_\_\_
6. Индивидуальные особенности: направленность на трудовую деятельность, эрудиция, уравновешенность, выдержка, отношение к персоналу предприятия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Владение профессиональными умениями, качество выполненной работы \_\_\_\_\_
8. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_
9. Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от предприятия, заверенная печатью)



М.П.

**Критерии оценки по производственной, технологической (проектно-технологической) практике**

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.			
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.			
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.			
ПК-2 Способен планировать работу структурного подразделения.			
ПК-3 Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.			
ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.			
ПК-5 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации,			



Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
налоговое планирование.			
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.			
ПК-7 Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей.			
ПК-8 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.			
ПК-9 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.			
ПК-10 Способен к применению современных методик сбора и обработки результатов экономической деятельности предприятий и организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.			

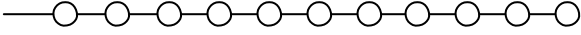
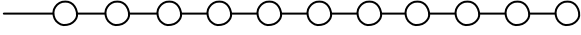
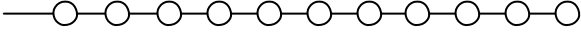
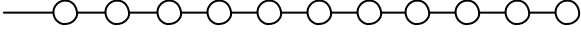
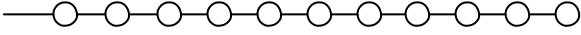


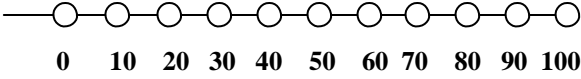
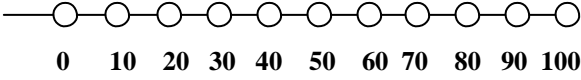
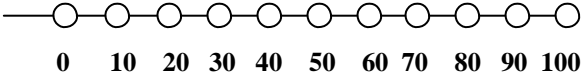
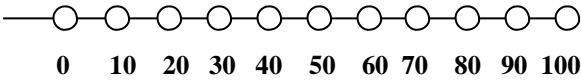
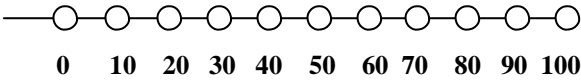
М.П.

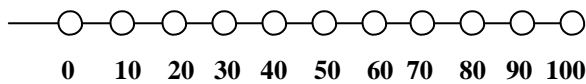
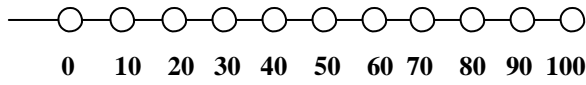
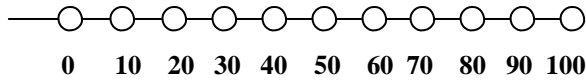
## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Оценка руководителем практики уровня сформированности компетенций обучающегося в ходе производственной, технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-1	Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	
ПК-2	Способен планировать работу структурного подразделения.	
ПК-3	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	
ПК-5	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование.	
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	

ПК-7	Способен формировать системы взаимосвязанных статистических показателей.	
ПК -8	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
ПК – 9	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.	
ПК-10	Способен к применению современных методик сбора и обработки результатов экономической деятельности предприятий и организаций в различных профессиональных сферах, в том числе в здравоохранении.	

#### Алгоритм определения уровня сформированности компетенций

1. Оценка уровня сформированности компетенции руководителем практики с использованием аналоговой визуальной шкалы;
2. Определение интервала сформированности компетенции на основе оценочной шкалы;
3. Установление уровня сформированности компетенции;
4. Формулировка заключения о сформированности компетенции.

Заключение о сформированности компетенции

$0 < n < 60$  – компетенция не сформирована

$60 < n < 80$  – базовый уровень сформированности компетенций

$80 < n < 90$  – повышенный уровень сформированности компетенций

$90 < n < 100$  продвинутый уровень сформированности компетенций

Итоговая оценка по практике:

Руководитель практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

обучающегося \_\_\_\_\_ курса факультета экономики и управления

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики: область, город \_\_\_\_\_

Название предприятия \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики СГМУ \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	10
1. Организационная характеристика предприятия .....	12
2. Анализ трудовых ресурсов .....	22
3. Анализ финансового состояния	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в вопросы тематического плана программы.

Отчет должен отражать отношение практиканта к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики. Структура отчета по производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** отчета является первой страницей и оформляется по установленному образцу.

**В оглавлении** последовательно излагаются названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) отчета по практике, указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф.

**Во введении раскрываются** цели, основные задачи производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики, указывается база практики и круг вопросов, рассматриваемых на практике.

**Основная часть** представляет собой главное звено логической цепи отчета производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

В первой главе «Организационная характеристика предприятия» подробно излагается организационно-правовая форма; историческая справка о предприятии и его видах деятельности; особенности организационной структуры управления предприятием.

Во второй главе «Анализ трудовых ресурсов» обучающийся должен рассмотреть и проанализировать анализ состава и структуры персонала за 2 года (по полу, возрасту, образованию, стажу работу, по структуре и т.д.); оценить эффективность системы управления персоналом.

В третьей главе «Анализ финансового состояния» представить анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности

**Заключение** - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики, делаются общие выводы и предложения, направленные на совершенствование деятельности предприятия. Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в основной части вопросов, использовать таблицы, рисунки.

**Список использованных источников** должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, научных статей, использованных в ходе практики.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке отчета, и на которые имеются ссылки.

**Приложения** следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах, после списка использованных источников. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов, бланков договоров и иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

Объем отчета по практике в целом должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста. Приложения в этот объем не входят. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 2-3 страницы;
- основная часть – 25-35 страниц;
- заключение – 2-3 страницы.

Регистрационный лист (с подписью и печатью организации), дневник, отчет по практике должны быть сброшюрованы в одной папке – скоросшивателе. Нумерация страниц в отчетной документации сквозная и начинается с титульного листа Отчета.

*Образец оформления последней страницы отчета (на последней странице номер страницы не проставляется):*

«Программа производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики выполнена мной в полном объеме.

Отчет о прохождении производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося





Аннотация  
Программы практики

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая (проектно-технологическая) практика**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Автор - Зыкова Н.В., заведующая кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

Цель практики	подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов и экономики, к решению задач аналитического, научно-исследовательского, организационно-управленческого, финансового и расчетно-экономического типов
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование навыков применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</li><li>- формирование навыков осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li><li>- формирование навыков анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</li><li>- формирование навыков разработки экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</li><li>- формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;</li><li>- формирование навыков понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- формирование навыков организации работы структурного подразделения;</li><li>- формирование навыков управления штатным персоналом структурного подразделения;</li><li>- формирование навыков планирования работы структурного подразделения;</li><li>- формирование навыков подготовки завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству;</li><li>- формирование навыков проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, в том числе с использованием современных цифровых технологий;</li><li>- формирование навыков проведения отбора в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирования клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;</li><li>- формирование навыков проведения консультирования</li></ul>

	<p>клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- формирование навыков ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования</li> </ul>
Место практики в структуре ОПОП	<p>Блок 2 Практика, обязательная часть.</p> <p>Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: финансы, учет и анализ, экономика организаций, налоги и налогообложение, финансы предприятия, финансовый менеджмент и т.п</p>
Курс, семестр	Курс 4, семестр 8
Трудоемкость практики	<p>Практические занятия 162</p> <p>Самостоятельная работа 162</p> <p>Общая трудоемкость 324</p>
Формируемые компетенции (коды)	<p>ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ОПК -4, ОПК -5, ОПК -6 ,</p> <p>ПК -1, ПК -2 ПК -3, ПК-4, ПК -5, ПК -6 ПК -7, ПК-8, ПК-9, ПК-10</p>
Содержание практики	<p>Организационная характеристика предприятия</p> <p>Анализ трудовых ресурсов</p> <p>Анализ финансового состояния</p>